



**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. FRYDERYKA CHOPINA W SKÓRZEWIE
rok szkolny 2021/ 2022**

Skórzewo, 1 września 2021 r.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury obowiązują na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Fryderyka Chopina w Skórzewie i dotyczą każdej osoby przebywającej na jej terenie.
2. Procedury określają działania, które mają na celu zminimalizowanie ryzyka zakażenia się koronawirusem, choroby COVID-19.
3. Przez szkołę lub placówkę należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Fryderyka Chopina w Skórzewie.
4. Przez pracownika należy rozumieć pracownika pedagogicznego oraz pracownika niepedagogicznego szkoły.

§ 2. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Dopilnowuje, aby w widocznym miejscu zostały umieszczone numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i pogotowia ratunkowego.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.), środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz termometr bezdotykowy.
7. Dopilnowuje, aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła i instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk stanowiące załącznik nr 2 oraz

przy dozownikach z płynem instrukcje dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 1.

8. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk i myje ręce.

§ 3. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Należy we współpracy z pielęgniarką szkolną ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, pracownicy powinni pozostać w domu i nie przychodzić do pracy, a następnie skontaktować się telefonicznie z Dyrektorem Szkoły w celu poinformowania go o swoim stanie zdrowia oraz z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej. W razie pogarszania się stanu zdrowia winni zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.
5. Pracownicy szkoły obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do budynku szkoły.
6. W trakcie pracy pracownicy często myją ręce oraz odkażają je płynem do dezynfekcji rąk.
7. Pracownicy pracują według ustalonego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu pracy.
8. Pracownicy wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w szkole i dlaczego zostały one wprowadzone.
9. Pracownicy wyjaśniają uczniom, w jaki sposób prawidłowo myć ręce.

10. Pracownicy zwracają uwagę, aby uczniowie często myli ręce, szczególnie po przyjsciu do placówki, przed jedzeniem, po jedzeniu, po skorzystaniu z toalety oraz po pobycie na świeżym powietrzu.
11. Pracownicy niepedagogiczni usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany, itp.
12. Pracownicy niepedagogiczni wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
13. Pracownicy niepedagogiczni dezynfekują powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
14. Pracownicy niepedagogiczni myją i dezynfekują zabawki/ pomoce dydaktyczne.

§ 4. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w placówce, rodzic dziecka zobowiązany jest przekazać Dyrektorowi Szkoły istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Rodzic może przyprowadzić do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Rodzic nie może przyprowadzić do szkoły dziecka, które ma lub miało w przeciągu 14 dni kontakt z osobami chorymi na COVID-19 i przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji. Dotyczy to również sytuacji, w której dziecko ma kontakt z osobami, co do których istnieje wątpliwość co do ich stanu zdrowia.
4. Rodzic wyposaża swoje dziecko w indywidualną maseczkę osłaniającą nos i usta, którą uczeń wykorzystuje podczas przerwy i do poruszania się po terenie szkoły.
5. Rodzic zobowiązany jest do korzystania z płynu dezynfekującego znajdującego się przed wejściem do szkoły.
6. Rodzic zobowiązany jest do odbierania telefonów ze szkoły.

7. Rodzic zobowiązany jest regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny:
- a) wyjaśnia dziecku, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust,
 - b) wyjaśnia dziecku, że powinno często myć ręce wodą z mydłem,
 - c) wyjaśnia dziecku, że obecnie nie należy podawać ręki na powitanie,
 - d) wyjaśnia dziecku, że nie może zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów,
 - e) wyjaśnia dziecku konieczność odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 5 . PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

I Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przyprowadzając dzieci do szkoły, rodzice zobowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci.
4. Uczniowie wchodzi do szkoły czterema wejściami: A, B - WEJŚCIE GŁÓWNE, B - PLAC ZABAW, C, aby uniknąć zatłoczenia.
5. Rodzice i inne osoby przyprowadzając dziecko na zajęcia lub odbierając dziecko nie wchodzi do budynku szkoły.
6. Rodzice/opiekunowie mogą w wyjątkowych sytuacjach (wyjątek stanowią rodzice klas pierwszych przyprowadzający dziecko przez dwa pierwsze

tygodnie roku szkolnego lub inni rodzice po wcześniejszym umówieniu) wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły zachowując zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Bezpośrednio po lekcjach rodzic/opiekun odbiera dziecko z klas 1-3 przed wyznaczonym przez wychowawcę wejściem.
 8. Jeżeli dziecko po lekcjach pozostaje w świetlicy, to po zakończeniu tych zajęć odbierane jest przy wejściu głównym – B – WEJŚCIE GŁÓWNE.
 9. Rodzice lub inne osoby, odbierając dziecko przebywające w świetlicy, w portierni okazują identyfikatory (lub w okresie przejściowym dowody tożsamości), na podstawie których przywoływane jest dziecko.
 10. Przy okienku portierni może przebywać jedna osoba, pozostałe czekają przed budynkiem szkoły unikając gromadzenia się.
 11. Każda osoba wchodząca do szkoły wpisuje się w zeszycie wejść i wyjść znajdującym się w portierni.
 12. Ewentualne kontakty pracowników szkoły z osobami z zewnątrz odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (rękawiczki lub dezynfekcja rąk, maseczki ochronne – mogą być zdjęte w przypadku zachowania rekomendowanego odstępu między osobami).
 13. Komunikacja z Rodzicami – w celu szybkiej i skutecznej komunikacji zobowiązuje się Rodziców uczniów do podania aktualnego numeru telefonu

oraz odbierania każdorazowo telefonu ze szkoły. W przypadku niemożności odebrania telefonu Rodzic powinien pilnie oddzwonić do szkoły.

14. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczyciela poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub poprzez dziennik elektroniczny oraz w wyjątkowych sytuacjach od osoby odprowadzającej dziecko.
15. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zawiadamia Rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
16. Wprowadza się harmonogram zajęć uwzględniający różne godziny przychodzenia uczniów na lekcje, harmonogram obiadów oraz harmonogram wychodzenia na poszczególne boiska szkolne.
17. Uczniowie danej klasy mają w miarę możliwości lekcje w jednym wyznaczonym pomieszczeniu (wyjątek stanowi lekcja informatyki, plastyki oraz wychowania fizycznego).
18. Dla każdej klasy została wydzielona oddzielna szatnia lub przydzielone zostały szafy odzieżowe.
19. W każdej sali lekcyjnej, świetlicy, stołówce, bibliotece umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk.
20. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
21. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostają z sali usunięte lub uniemożliwia się do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są po każdym użyciu dezynfekowane i czyszczone.
22. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

23. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte detergentem po każdym dniu zajęć.
24. Sale lekcyjne i części wspólne wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
25. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut, wychodzi z dziećmi na świeże powietrze gdy uczniowie klas starszych nie mają przerwy.
26. W czasie przerw uczniowie podczas sprzyjających warunków atmosferycznych wychodzą na boisko szkolne według ustalonego harmonogramu.
27. Podczas przerw oraz poruszania się w częściach wspólnych szkoły **zaleca się uczniom noszenie maseczek zakrywających usta i nos**. W salach lekcyjnych uczniowie mogą zdjąć maseczki.
28. Rodzic wyposaża swoje dziecko w indywidualną maseczkę zakrywającą nos i usta, którą uczeń wykorzystuje podczas przerwy i do poruszania się po terenie szkoły.
29. Po powrocie do budynku szkoły, uczniowie oraz nauczyciele myją ręce.
30. W budynku szkoły na bieżąco wykonuje się prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków oraz toalet.
31. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, sportowych, w których nie można zachować dystansu ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
32. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

33. W celu zapewnienia uczniom korzystania z szatni w warunkach reżimu sanitarnego, ustala się różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły i wychodzenia na przerwy.
34. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice wietrzy się (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
35. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Nie powinny odbywać się one w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.

II. Procedury obowiązujące w gabinecie pedagoga/psychologa

1. Preferowaną formą kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi jest rozmowa telefoniczna, mailowa – Librus, bądź za pomocą aplikacji Teams (spotkania online z konta dziecka). Osoby, które nie mają możliwości skorzystania z konsultacji online lub z innych powodów potrzebują skorzystać z osobistego kontaktu z psychologiem / pedagogiem będą zobowiązane do przestrzegania następujących zasad zabezpieczenia sanitarnego, który dotyczy zarówno uczniów, ich rodziców/opiekunów, nauczycieli, pracowników szkoły jak i innych osób przebywających w gabinecie.
2. Na spotkanie z pedagogiem/psychologiem należy umawiać się za pomocą Librusa lub telefonicznie. O terminie i godzinie spotkania zostanie powiadomiony pracownik portierni, który poinformuje pedagoga / psychologa o przyjeździe umówionej osoby.

3. W gabinecie jednocześnie może znajdować się maksymalnie 5 osób.
4. W gabinecie może przebywać tylko pedagog i psycholog oraz jeden rodzic (w uzasadnionych przypadkach dwoje). W razie konieczności udziału większej liczby osób spotkania będą się odbywać w pomieszczeniu o większej powierzchni np. w sali lekcyjnej.
5. W trakcie kontaktu między psychologiem / pedagogiem a uczniem / rodzicem / nauczycielem bądź inną osobą, utrzymywany jest możliwie jak największy dystans – rekomendowana odległości pomiędzy osobami wynosi 1,5 m.
6. Dystans ten może być zmniejszony wtedy, gdy wymaga tego dana sytuacja lub stosowane są inne środki ochrony indywidualnej (maseczka, rękawiczki).
7. Konsultacje odbywają się w odstępach czasowych wynoszących 10 min.- czas ten zostaje przeznaczony na dezynfekcję. Każda konsultacja może trwać maksymalnie 45 minut. Każdorazowo - po zakończonej konsultacji - pomieszczenie, jest dezynfekowane i wietrzone zgodnie z procedurą bezpieczeństwa.
8. W nagłych przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji sprawy są traktowane priorytetowo (sytuacje na terenie szkoły)
9. Z bezpośredniej formy kontaktu mogą korzystać tylko i wyłącznie osoby zdrowe, które nie mają objawów infekcji, nie podlegają kwarantannie i nie miały kontaktu z osobami zarażonymi wirusem COVID – 19. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny bądź uczeń mają objawy infekcji (katar, kaszel, gorączka, bóle mięśni, biegunka, bóle brzucha itp.) są zobowiązani do odwołania wizyty i pozostania w domu.

Zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć/spotkań z uczniami:

1. Zalecane jest, aby do gabinetu uczniowie przychodzili w maseczkach.
2. Uczniowie, po wejściu do gabinetu dezynfekują ręce.
3. Uczniowie w gabinecie zajmują wyznaczone miejsce, mogą zdjąć maseczki, w czasie zajęć nie chodzą po gabinecie bez potrzeby.
4. Po zakończonych zajęciach pedagog/psycholog i pozostali specjaliści szkolni

przeprowadzają dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzą salę.

III. Procedury obowiązujące w trakcie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Zaleca się, aby do sali / gabinetu uczniowie przychodzili w maseczkach, powinni mieć umyte/zdezynfekowane ręce.

2. Uczniowie w sali/gabinecie zajmują wyznaczone miejsce, mogą zdjąć maseczkę, w czasie zajęć nie chodzą po gabinecie bez potrzeby.

3. Zaleca się, aby w czasie zajęć logopedycznych dziecko wyposażone było w przyłbicę.

4 Po zakończonych zajęciach pedagog/psycholog i pozostali specjaliści szkolni przeprowadzają dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzą salę.

IV. Procedury obowiązujące w bibliotece szkolnej

Umożliwia się korzystanie przez uczniów z biblioteki szkolnej wg ustalonych godzin- informacja na stronie szkoły. Pracownik biblioteki oraz jej użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania dodatkowych wytycznych:

- dezynfekowanie rąk przed wejściem do biblioteki;
- przestrzeganie liczebności użytkowników- dwie osoby;
- przestrzeganie rekomendowanego okresu kwarantanny dla książek- dwa dni.

V. Przygotowywanie i spożywanie posiłków

1. Szkoła zamawia posiłki w firmie cateringowej, która korzysta z naczyń wielorazowych.

2. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce szkolnej według ustalonego harmonogramu. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
3. **Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.**
4. Uczniowie przed jedzeniem myją ręce.
5. Po każdym posiłku stoliki oraz krzesła są myte i dezynfekowane przez pracowników obsługi.
6. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
7. Podczas wydawania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe i maseczki.
8. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce i wyparzać w temperaturze minimum 60°C.

VI. Dezynfekcja

1. Osoby dorosłe wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
2. Rodzice/opiekunowie wyposażeni są w rękawiczki/dezynfekują ręce, korzystają z maseczki zakrywającej nos i usta.
3. Uczniowie myją ręce przed wejściem do sali, po skorzystaniu z toalety, po przyjeździe z pobytu na świeżym powietrzu, przed jedzeniem i po jedzeniu.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych (załącznik nr 2), ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – drzwi, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, zabawek
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie

oparów środków służących do dezynfekcji. Dopuszcza się używanie urządzeń emitujących suchą mgłę (FOGGER) do dezynfekcji lub ozonatorów.

6. Pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także w szczególnych przypadkach w fartuchy z długim rękawem.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk — instrukcje.
8. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
9. Dyrektor Szkoły kontroluje wykonywanie czynności porządkowych przez pracowników niepedagogicznych.
10. Szkoła korzysta ze środków oraz urządzeń do dezynfekcji (między innymi ozonator).

§ 6 . PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

I. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 (gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem)

1. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 (gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem), pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy i kieruje do miejsca wyznaczonego jako izolatorium.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony COVID-19.
3. Pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor szkoły powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący szkołę – Gminę Dopiewo.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się tym osobom stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

II. Czynności w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 (gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem)

1. Jeśli dziecko manifestuje lub przejawia niepokojące objawy choroby, odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. Pracownik zabezpiecza się w maseczkę na usta i nos, fartuch ochronny i rękawiczki.
3. Pracownik pozostaje z uczniem utrzymując minimum 2 m odległości.
4. Powiadamia się o zaistniałym fakcie Dyrektora Szkoły.
5. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania ucznia i konsultacji z lekarzem.
6. W razie pogarszającego się stanu zdrowia ucznia dzwoni się na numer 999 lub 112.
7. W razie podejrzenia przez lekarza zarażenia SARS-CoV-2 Dyrektor Szkoły powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Dyrektor Szkoły powiadamia również organ prowadzący szkołę – Gminę Dopiewo.
9. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

10. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się tym osobom stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7. NAUCZANIE ZDALNE I WARIANT HYBRYDOWY

W związku z sytuacją epidemiczną w kraju, w szkole wprowadzić można, za zgodą Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz organu prowadzącego szkołę, oprócz nauczania stacjonarnego również:

- a) nauczanie w wariacie hybrydowym
- b) nauczanie zdalne

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, mogą to być tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i tylko w wyznaczonych obszarach – po wcześniejszym umówieniu się.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora i obowiązują do odwołania.

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – SALA _____

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____							DATA _____							DATA _____										
	godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego										
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów																									
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich																									
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych																									
Mycie i dezynfekcja zabawek																									
Wymiana worków w koszu na śmieci																									
Wietrzenie sali																									
UWAGI																									
Podpis kontrolującego:																									

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – ŁAZIENKA

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____							DATA _____							DATA _____										
	godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego										
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, drzwi, włączników światła, uchwytów, umywalek, półek, dozowników na mydło, ręczniki i papier toaletowy																									
Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich, glazury, lustra, muszli toaletowej																									
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych																									
Wymiana worków w koszu na śmieci																									
UWAGI																									
Podpis kontrolującego:																									

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – HOLL

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____							DATA _____							DATA _____						
	godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego						
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: drzwi, klamek, włączników światła, uchwytów																					
Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich, parapetów, mebli, szafek ubraniowych																					
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych																					
Wymiana worków w koszu na śmieci																					
Wietrzenie																					
UWAGI																					
Podpis kontrolującego:																					

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – STOŁÓWKA

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____									
	godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego									
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: drzwi, klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów																									
Mycie i dezynfekcja blatów, powierzchni płaskich																									
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych																									
Mycie i dezynfekcja, lodówek i innych powierzchni w części kuchennej																									
Wymiana worków w koszu na śmieci																									
Wietrzenie kuchni																									
UWAGI																									
Podpis kontrolującego:																									

INSTRUKCJA DEZYNFEKOWANIA RĄK :

Higieniczna dezynfekcja rąk

standardową metodą wcierania zgodnie z Normą EN 1500

Środek dezynfekcyjny pobrać do zagłębienia wewnętrznej strony suchej dłoni i rozetrzeć go przez 30 sekund aż do przegubów wykonując kolejno opisane poniżej etapy.
Ruchy każdego etapu należy powtarzać pięciokrotnie.
W trakcie dezynfekcji ręce powinny być cały czas wilgotne.
W razie potrzeby należy pobrać dodatkową dawkę preparatu

Etap 1
Pocierać wewnętrzne strony dłoni

Etap 2
Wewnętrzną częścią jednej dłoni pocierać o grzbietową część i przestrzenie międzypalcowe drugiej ręki. Następnie zmienić dłonie.

Etap 3
Przepleść palce i pocierać wewnętrzne części dłoni

Etap 4
Zewnętrzną częścią złączonych palców jednej dłoni pocierać o wewnętrzną część drugiej dłoni.

Etap 5
Ruchem obrotowym pocierać kciuk zaciśniętą na nim drugą dłonią. Następnie zmienić dłonie.

Etap 6
Wewnętrzną część jednej dłoni pocierać złączonymi palcami drugiej dłoni. Następnie zmienić dłonie.

HIGIENA, DEZYNFEKCJA, SPRZĘT MEDYCZNY
profesjonalny sklep internetowy

 dezynfekcja24.com
IPÓKA 7 001

INSTRUKCJA MYCIA RĄK:

Jak skutecznie myć ręce?

- 1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.
- 2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.
- 3 Spleć palce i namydl je.
- 4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.
- 5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiem dłoni i na przemian.
- 6 Namydl obydwie nadgarstki.
- 7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.

Całkowity czas: 30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:

Główny Inspektorat Sanitarny /GIS_gov /GISgovpl /GIS_gov_pl /gis.gov.pl

Załącznik nr 3

INSTRUKCJA ZDEJMOWANIA RĘKAWICZEK JEDNORAZOWYCH:

1.



2.



3.



4.



5.



6.



7.



8.



9.

